



PATVIRTINTA
Šilutės rajono savivaldybės
tarybos 2013 m. liepos 25 d.
sprendimu Nr. T1-838

ŠILUTĖS SPORTO MOKYKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilutės sporto mokyklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja biudžetinės įstaigos Šilutės sporto mokyklą (toliau – Mokyklą) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, įstaigos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, įstaigos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.
2. Mokyklos pavadinimas:
 - 2.1. oficialusis mokyklos pavadinimas – Šilutės sporto mokykla (juridinio asmens kodas 195471747);
 - 2.2. sutrumpintas mokyklos pavadinimas – Sporto mokykla (toliau – Mokykla).
3. Mokyklos įsteigimo data – 1956 m. spalio 21 d.
4. Mokyklos veiklos pradžia – 1956 m. spalio 21 d.
5. Mokyklos teisinė forma ir priklausomybė – Savivaldybės biudžetinė įstaiga.
6. Mokyklos savininkas – Šilutės rajono savivaldybė, kodas 111102445, Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133 Šilutė.
7. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilutės rajono savivaldybės taryba. Šilutės rajono savivaldybės tarybos kompetenciją įgyvendinant mokyklos savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (Žin., 1995, Nr. 104-2322; 2010, Nr. 15-699), Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai ir šie Nuostatai.
8. Mokyklos buveinė – Gluosnių g. 13B, LT-99126 Šilutė.
9. Mokyklos grupė – neformaliojo vaikų švietimo.
10. Mokyklos tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla.
11. Mokyklos paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla.
12. Mokymo kalba – lietuvių.
13. Mokymo forma – dieninė.
14. Vykdomos švietimo programos – krepšinio, lengvosios atletikos, sunkiosios atletikos, baidarių ir kanojų irklavimo, bokso, rankų lenkimo, dziudo, stalo teniso sporto šakų mokymo programos.
15. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – neformaliojo švietimo pažymėjimas.
16. Mokyklos skyriai, turintys kitą buveinę:
 - 16.1. pavadinimas – Šilutės sporto mokyklos Švėkšnos skyrius;
 - 16.1.1. įsteigimo data – 1965-09-01;
 - 16.1.2. buveinė – Sodo g. Nr. 1, Švėkšnos mstl., 99056 Šilutės r. sav.;
 - 16.1.3. mokymo kalba – lietuvių;
 - 16.1.4. mokymo forma – dieninė;

16.1.5. vykdomos švietimo programos – lengvosios atletikos sporto šakų mokymo programos;

16.1.6. išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – neformaliojo švietimo pažymėjimas;

16.2. pavadinimas – Šilutės sporto mokyklos Vainuto skyrius;

16.2.1. įsteigimo data – 2013-09-01;

16.2.2. buveinė – Tauragės g. 14, LT-99432 Vainuto mstl., Šilutės r. sav.;

16.2.3. mokymo kalba – lietuvių;

16.2.4. mokymo forma – dieninė;

16.2.5. vykdomos švietimo programos – dziudo sporto šakos mokymo programa.

16.2.6. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai – neformaliojo švietimo pažymėjimas.

17. Šilutės sporto mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šilutės r. savivaldybės tarybos sprendimais, Administracijos direktoriaus bei Švietimo skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. MOKYKLOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Pagrindinė Mokyklos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Pagrindinė švietimo veiklos rūšis: sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.2. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

20.3. kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

21. Mokyklos tikslas – ugdyti savarankišką, kryptingai motyvuotą asmenybę, skatinti mokinius būti gerais, dorais ir sąžiningais savo šalies patriotais bei piliečiais ir tenkinti jų sportinio ugdymo ir saviraiškos poreikius.

22. Mokyklos uždaviniai:

22.1. ugdyti ir lavinti sveiką asmenybę;

22.2. puoselėti mokinių dvasines, psichines ir fizines galias;

22.3. diegti visą gyvenimą išliekantį pomėgį ir poreikį sportuoti;

22.4. ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

22.5. sudaryti sąlygas vaikams ir jaunimui prasmingai leisti laisvalaikį, plėtoti pažinimą;

22.6. ieškoti talentingų sportininkų ir ruošti juos Mokyklos, rajono, apskrities ir Lietuvos Respublikos rinktinėms.

23. Mokyklos funkcijos:

23.1. teikia neformaliojo švietimo paslaugas Šilutės rajono savivaldybės mokiniams, pagal pasirinktas sporto šakas: krepšinį, lengvąją atletiką, sunkiąją atletiką, baidurių ir kanojų irklavimą, boksą, rankų lenkimą, dziudo, stalo tenisą;

23.2. organizuoja vaikų ir jaunimo vasaros poilsį bei kitų programų įgyvendinimą, užtikrina saugias, sveikas darbo ir treniruočių sąlygas, griežtai draudžia vartoti tabaką, alkoholį, narkotines, psichotropines ir kitas psichoaktyvias medžiagas;

23.3. vykdo įvairius projektus ir juose dalyvauti;

23.4. ugdymo procesą organizuoja pagal Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatytą mokslo metų pradžios ir trukmės neformaliojo švietimo mokyklose laiką;

23.5.organizuoja ir vykdo mokyklos, rajono, respublikos ir tarptautinio lygio sportines varžybas, turnyrus, čempionatus, sportines šventes, organizuoja sportinius renginius vietos bendruomenei;

23.6. Mokykla bendradarbiauja su jos veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis, rajono ir šalies švietimo, sporto, užsienio šalių švietimo ir sporto institucijomis.

23.7.palaiko ryšį su bendrojo ugdymo mokyklomis ir kitomis įstaigomis mokinių ugdymo ir jų poilsio organizavimo klausimais;

23.8.organizuoja ir vykdo mokinių vežiojimą į varžybas, ekskursijas ir kitus renginius;

23.9. mokymą organizuoja vadovaujantis:

22.9.1. atskirų sporto šakų mokymo programomis;

22.9.2. grupiniais arba individualiais mokymo planais;

22.9.3. sporto varžybų kalendoriumi;

22.10.ugdymą organizuoja pagal šias mokymo formas: teorines paskaitas, praktines mokymosi pratybas mokyklos sporto bazėje ir sporto stovyklose, dalyvavimą sporto varžybose.

22.11.mokymą organizuoja grupėmis ir individualiai ištisus metus, atsižvelgiant į sporto šakos treniruotės proceso periodizavimo ypatumus. Vasaros metu Mokykla papildomai rengia sporto stovyklas;

22.12.rengia atskirų sporto šakų mokymo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, vadovaudamasi Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu;

23. Mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus išduoda vadovaudamasi Mokyklos direktoriaus patvirtintu Pažymėjimų išdavimo tvarkos aprašu.

III. MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

24. Mokykla, įgyvendindama tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi:

24.1. teises:

24.1.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymą;

24.1.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

24.1.3. vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

24.1.4. stoti ir jungtis į asociacijas bei organizacijas, dalyvauti jų veikloje;

24.1.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

24.1.6. rengti ir įgyvendinti programas ir projektus;

24.1.7. teikti neformaliojo švietimo mokamas paslaugas, kurių kainas tvirtina Šilutės rajono savivaldybės taryba, ir kitas atlygintinas paslaugas;

24.1.8. sudaryti sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų teikimo, patalpų nuomos;

24.1.9. įvertinti vietos bendruomenės poreikius ir teikti analizės išvadas bei pasiūlymus Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitiems fiziniams, juridiniams asmenims;

24.1.10. kreiptis į savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją dėl Mokyklos nuostatų papildymo ir pakeitimo;

24.1.11. gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų informaciją, išvadas, pasiūlymus ir kitokią medžiagą, kurios reikia sprendžiant Mokyklos teikiamų paslaugų klausimus;

24.1.12. teikti pasiūlymus paslaugų teikimo, mokėjimo už paslaugas klausimais;

24.1.13. turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams;

24.2. pareigas:

24.2.1. vykdyti nuostatuose reglamentuotą veiklą;

24.2.2. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, neformaliojo švietimo bei formalųjį švietimą papildančių programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą, savišvietos bei kitų paslaugų teikimą;

24.2.3. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

24.2.4. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

24.2.5. viešai skelbti informaciją apie Mokyklos veiklą;

24.2.6. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV. MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Mokyklos veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintus planus:

25.1. Mokyklos strateginis planas, kuriam yra pritarę Mokyklos taryba ir Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

25.2. Mokyklos metinis veiklos planas, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba;

25.3. Mokyklos ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Mokyklos taryba ir kuris yra suderintas su Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

26. Mokyklai vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu skiria ir atleidžia teisės aktų numatyta tvarka Šilutės rajono savivaldybės taryba ar jos pavedimu Savivaldybės administracijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendentams. Direktorius pavaldus Šilutės rajono savivaldybės tarybai. Direktorius tiesiogiai atskaitingas Šilutės rajono savivaldybės tarybai ir Savivaldybės administracijos direktoriui.

27. Direktorius:

27.1. vadovauja Mokyklai strateginio plano ir metinio veiklos plano, Mokyklos švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

27.2. telkia Mokyklos bendruomenę Mokyklos veiklos programai vykdyti;

27.3. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia trenerius, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas;

27.4. tvirtina Mokyklos struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

27.5. priima mokinius Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

27.6. stebi, analizuoja, vertina Mokyklos veiklą, ugdymo rezultatus;

27.7. organizuoja Mokyklos darbo tvarkos, Vidaus tvarkos taisyklių projektų rengimą, svarstymą ir, suderinęs su Mokyklos taryba, jas tvirtina;

27.8. nustato Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse vaikų, mokinių teises, pareigas ir atsakomybę vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais;

27.9. kartu su Mokyklos taryba nustato mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą, rūpinasi Mokyklos palankaus mikroklimato kūrimu, puoselėja demokratinius Mokyklos bendruomenės santykius, užtikrina sprendimų priėmimo skaidrumą;

27.10. kuria saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

27.11. inicijuoja Mokyklos veiklos įsivertinimo vykdymą;

27.12. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.13. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

27.14. sudaro neformaliojo vaikų švietimo teikimo ir kitas sutartis Mokyklos funkcijoms atlikti, atsako už jų laikymąsi ir vykdymą;

27.15. rengia Mokyklos direktoriaus veiklos metinę ataskaitą ir teikia Šilutės rajono savivaldybės tarybai nustatyta tvarka;

27.16. pasirašo Mokyklos finansinių ataskaitų rinkinius ir skelbia mokyklos interneto svetainėje teisės aktų nustatyta tvarka;

27.17. organizuoja Mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.18. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Mokyklos vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą, jos veikimą ir tobulėjimą;

27.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro sąlygas kvalifikacijai kelti, treneriams užtikrina galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.20. inicijuoja Mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.21. bendradarbiauja su vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, sveikatos įstaigomis;

27.22. palaiko ryšius su Mokyklos rėmėjais, socialiniais partneriais;

27.23. atstovauja Mokyklai kitose institucijose, rūpinasi tarptautiniais Mokyklos ryšiais;

27.24. kontroliuoja, kaip laikomasi darbų ir civilinės saugos reikalavimų;

27.25. organizuoja informacijos apie Mokyklą (vykdomas programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, trenerių kvalifikaciją, Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatus, Mokyklos pasiekimus, tradicijas ir pan.) rengimą ir skelbimą;

27.26. užtikrina, kad Mokyklos teritorijoje nebūtų vartojamas tabakas, alkoholis, narkotinės, psichotropinės ir kitos psichoaktyvios medžiagos, nebūtų jomis prekiaujama bei platinama šia tema nelegali literatūra, spaudiniai ir kiti leidiniai;

27.27. organizuoja mokinių užimtumą po pamokų ir mokinių atostogų metu;

27.28. gali skirti mokiniui už elgesio normų pažeidimą drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

27.29. vykdo kitas teisės aktuose ir Mokyklos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Mokyklos direktorius gali organizuoti trenerių, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

29. Mokyklos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje, už demokratinį Mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Mokyklos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Mokyklos veiklos rezultatus, ugdymo kokybę, administracinę bei ūkinę veiklą, tinkamą lėšų naudojimą, materialinės bazės kūrimą ir tausojimą.

30. Direktoriui nesant Mokykloje, sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu, jo funkcijas atlieka metodininkas, kuriam direktoriaus pavadavimas įrašytas į pareigybės aprašymą.

V. SAVIVALDA

31. Mokyklos taryba – aukščiausia Mokyklos savivaldos institucija, telkianti mokinių, jų tėvų (globėjų) ir pedagogų atstovus svarbiausiems Mokyklos veiklos tikslams nustatyti ir uždaviniams spręsti. Mokyklos-taryba renkama trims metams.

32. Mokyklos tarybos nuostatus tvirtina Mokyklos direktorius.

33. Pedagogus į Mokyklos tarybą renka Mokyklos pedagogų taryba (po vieną trenerį iš kiekvienos sporto šakos), mokinius (po vieną iš kiekvienos sporto šakos), ne jaunesnius kaip 15 metų, renka kiekvienos sporto šakos mokinių susirinkimas. Tėvai į Mokyklos tarybą renkami



visuotiniame tėvų susirinkime (3 nariai). Tarybos narių rinkimai vyksta slaptu balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

34. Mokyklos tarybos pirmininką, dalyvaujančiųjų balsų dauguma, renka Tarybos nariai pirmojo posėdžio metu. Mokyklos direktorius negali būti Mokyklos tarybos pirmininku.

35. Mokyklos tarybos posėdžius šaukia Tarybos pirmininkas. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimas teisėtas, jei jis priimamas dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Mokyklos administracija, Savivaldybės švietimo skyriaus atstovai, bei Mokyklos steigėjų atstovai.

36. Mokyklos tarybos nariai už savo veiklą kartą per metus atsiskaito juos rinkusiems nariams. Mokyklos taryba turi teisę gauti iš Mokyklos administracijos informaciją apie mokyklos veiklą.

37. Mokyklos tarybos funkcijos:

37.1. nustatyti ugdymo proceso strategiją ir jos tobulinimo kryptis;

37.2. aprobuoti Mokyklos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, sportininkų elgesio taisykles, premijavimo nuostatus;

37.3. spręsti vasaros sporto stovyklų organizavimo klausimus;

37.4. teikti įstaigos pedagogų tarybai siūlymus dėl sportininkų rengimo, materialinės bazės gerinimo;

37.5. teikti siūlymus dėl mokyklos veiklos ir renginių organizavimo;

37.6. vykdyti visuomeninę mokyklos valdymo priežiūrą;

37.7. atsiskaityti mokyklos bendruomenei.

38. Pedagogų taryba:

38.1. kolegiali Mokyklos savivaldos institucija, kurios nariai yra direktorius, metodininkė, visi tuo metu Mokykloje dirbantys treneriai;

38.2. pedagogų tarybai vadovauja Mokyklos direktorius;

38.3. posėdžiai kviečia direktorius ne rečiau kaip vieną kartą per tris mėnesius. Posėdžiuose gali dalyvauti Mokyklos tarybos nariai, Švietimo skyriaus bei steigėjo atstovai;

38.4. mokyklos steigėjas, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos, nustačiusios, kad Mokyklos tarybos sprendimai prieštarauja įstatymams ir kitiems įstaigos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo juos svarstyti pakartotinai;

38.5. priima nutarimus dėl sportininkų šalinimo iš Mokyklos, sportininkų skatinimo ir kitais klausimais;

38.6. aprobuoja Mokyklos mokinių elgesio taisykles;

38.7. pedagogų tarybos nutarimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau 2/3 narių. Nutarimai priimami balsų dauguma.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

39. Mokyklos direktorius skiria ir atleidžia mokyklos darbuotojus Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų darbo santykius reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Mokyklos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų, švietimo ir mokslo ministro bei Šilutės rajono savivaldybės tarybos teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Mokyklos direktorius, treneriai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. MOKYKLOS TURTAI, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA



42. Mokykla valdo nuomojamą ir patikėjimo teise perduotą Šilutės rajono savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Šilutės rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

43. Mokyklos direktorius yra asignavimų valdytojas.

44. Mokyklos lėšos:

44.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilutės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, naudojamos pagal patvirtintas sąmatas;

44.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

44.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

44.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

45. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Finansines operacijas, buhalterinę apskaitą bei finansinę atskaitomybę įstatymų nustatyta tvarka vykdo Šilutės rajono savivaldybės administracijos Centralizuota buhalterija.

47. Mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Šilutės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba bei Šilutės rajono savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

48. Mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Šilutės rajono savivaldybės administracija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus.

49. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja Mokyklos direktorius.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Mokykla turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbia informaciją apie Mokyklos veiklą.

51. Mokyklos nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus, pritarus Mokyklos tarybai, tvirtina Šilutės rajono savivaldybės taryba.

52. Mokyklos nuostatai keičiami ir papildomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Šilutės rajono savivaldybės tarybos, Mokyklos direktoriaus ar Mokyklos tarybos iniciatyva.

53. Mokykla registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Mokykla reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Biudžetinių įstaigų, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Mokyklos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Šilutės rajono savivaldybės ir Mokyklos internetinėse svetainėse.

Savivaldybės merė



Daiva Žebeliene

SUDERINTA

Šilutės sporto mokyklos tarybos
2013 m. liepos 5 d. posėdžio
protokoliniu nutarimu
(protokolo Nr. MTP-6)