

## **ŠILUTĖS SPORTO MOKYKLOS TRENIRUOKLIŲ SALĖS TRENERIO- INSTRUKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Šilutės sporto mokyklos treniruoklių salės treneris-instruktoriaus yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės kodas - 342201
4. Treniruoklių salės treneris-instruktoriaus tiesiogiai pavaldus Šilutės sporto mokyklos administratoriui.

### **II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti išsilavinimą nurodytą Lietuvos sporto įstatyme, suteikiantį teisę dirbti sporto treneriu ar instruktoriumi;
  - 4.2. turėti bendravimo psichologijos, profesinės etikos ir pedagoginio elgesio kultūros pagrindus;
  - 4.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 4.4. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
  - 4.6. žinoti lankytojų evakuacijos tvarką;
  - 4.7. išmanyti gaisro gesinimo priemonių naudojimą.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. organizuoja ir vykdo Šilutės laisvalaikio ir sporto namų treniruoklių salės lankytojams grupines ir asmenines treniruotes;
  - 5.2. rengia individualias treniruočių programas ir planus;
  - 5.3. treniruočių metu konsultuoja ir instruktuoja lankytojus visais sveikatinimosi ir sportavimo klausimais;
  - 5.4. moko lankytojus kaip taisyklingai naudoti sporto salės įrangą;
  - 5.3. prieš įeinant pirmiesiems lankytojams į treniruoklių salę, patikrina savo darbo priemones, treniruoklius, pirmosios medicininės pagalbos vaistinėles turinį;
  - 5.4. supažindina lankytojus su buvimo sporto salėje taisyklėmis, sekti šių taisyklių vykdymą, drausmina pažeidėjus;
  - 5.5. nuolat seka tvarką apeinant šias patalpas;
  - 5.6. laikosi bendravimo etiketo reikalavimų;
  - 5.7. užtikrina tvarką užsiėmimų, treniruočių metu;
  - 5.8. tobulina savo profesinį meistriškumą;

5.9. neleidžia neturintiems leidimo asmenims būti treniruoklių salėje, įvykus incidentui ar nelaimingam atsitikimui informuoja administraciją;

5.10. laikosi saugos darbe instrukcijų ir civilinės saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimų;

5.11. darbo metu dėvi sportinę aprangą;

5.12. saugo ir prižiūri sportinius įrenginius, apie gedimus informuoja mokyklos administraciją;

5.13. vykdo kitus Sporto mokyklos direktoriaus įsakymus ir administratoriaus nurodymus.

---

Su pareigybių aprašymu susipažinau ir sutinku:

Treniruoklių salės treneris-instruktorius

---

(parašas, vardas, pavardė)