

## **ŠILUTĖS SPORTO MOKYKLOS TRANSPORTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMO, EKSPLOATAVIMO IR PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šilutės sporto mokyklos (toliau – Mokykla) transporto priemonių naudojimo, eksploatavimo ir priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis tarnybinių automobilių įsigijimo, nuomos ir naudojimo Šilutės rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose taisyklėmis patvirtintomis Šilutės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. T1- 505 bei siekiant nustatyti vidaus kontrolės procedūras Mokyklos transporto srityje.

2. Šis aprašas nustato Mokyklos transporto priemonių naudojimo, saugojimo, remonto, naudojimo kontrolės, ridos ir degalų apskaitos tvarką.

### **II. MOKYKLOS TRANSPORTO PRIEMONIŲ NAUDOJIMAS IR NAUDOJIMO KONTROLĖ**

3. Mokyklos transporto priemonės (mikroautobusai, priekaba) naudojamos mokyklos mokiniams ir darbuotojams vežti į sporto renginius (varžybas), ekskursijas, kitus renginius, inventoriui ir kitiems kroviniams pervežti bei kitoms Mokyklos reikmėms.

4. Guminė valtis su varikliu naudojami tik baidarių ir kanojų irklavimo treniruočių metu, mokinių saugumui užtikrinti. Už gelbėjimo valtį su varikliu naudojamą atsakingi baidarių ir kanojų irklavimo treneriai. Direktorius įsakymu, skiria kurą gelbėjimo valčiai su varikliu plaukiojimo sezono metu.

5. Mokyklos mikroautobusą, turintį 7 ir mažiau sėdimų vietų, gali vairuoti mokyklos vairuotojas ir kiti mokyklos darbuotojai, atliekantys direktoriaus įsakymu paskirtas tarnybines užduotis.

6. Jeigu su mikroautobusu, turinčiu 7 ir mažiau sėdimų vietų, į sporto renginį (varžybas) negali vykti Mokyklos vairuotojas (vykdo kitą tarnybines užduotį, serga ir pan.), direktoriaus įsakymu gali vykti treneris – sporto mokytojas. Vykstant į varžybas daugiau nei 7 mokiniams, yra perkama autobuso nuomos paslauga pagal sutartį.

7. Mokyklos vairuotojas, perduodamas mikroautobusą kitam Mokyklos darbuotojui, mikroautobusą apžiūri, įsitikina jo tinkamu techniniu stoviu, įpila reikalingą kiekį degalų. Priimdamas mikroautobusą iš Mokyklos darbuotojo, vairuotojas apžiūri ar mikroautobusas nesugadintas, nepažeistas, patikrina spidometro rodmenis.

8. Prieš vykstant Mokyklos mikroautobusu, treneris – sporto mokytojas ir Mokyklos direktorius, pasirašo nustatytos formos materialinės atsakomybės sutartį.

9. Apie eismo įvykius, kuriuose dalyvavo Mokyklos transporto priemonės, nedelsiant pranešama Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

### **III. MOKYKLOS TRANSPORTO PRIEMONIŲ SAUGOJIMAS**

10. Mokyklos mikroautobusai, nedarbo laiku, Mokyklos direktoriaus leidimu, saugomi mokyklos vairuotojo arba kito mokyklos darbuotojo privačiame kieme, aptvare, kitoje saugioje vietoje. (Mokykla neturi tarnybinių garažų).

11. Už Mokyklos mikroautobuso laikymą ir saugojimą atsako darbuotojas, kuriam duotas leidimas.

12. Mokyklos mikroautobuse draudžiama palikti transporto priemonės dokumentus. Paliekant mikroautobusą, privaloma įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį.

13. Guminė valtis su varikliu ir priekaba saugomi irklavimo bazės elinge, kuriame įvesta signalizacija. Baidarių ir kanojų irklavimo treneriai baigę darbą privalo įjungti elinge garsinę signalizaciją.

#### **IV. DOKUMENTŲ PILDYMAS IR DEGALŲ APSKAITA**

14. Mokyklos transportą vairuojantys asmenys pildo automobilio kelionės lapus.

Kelionės lape turi būti nurodyta: važiavimo data, kelionės maršrutas, darbo pradžia ir pabaiga, nuvažiuotų kilometrų skaičius, transportą vairavusio asmens vardo raidė, pavardė ir parašas.

15. Kelionės lape kelionės maršrutas žymimas, nurodant pagal gyvenamąsias vietas (miestas, miestelis, seniūnijos centras ir kitos) išvykimo ir atvykimo vietas. Kelionė per visą darbo dieną neišvykus už miesto, miestelio ar kitos gyvenamosios vietovės ribų žymima, nurodant gatvių arba įstaigų pavadinimus.

16. Mokyklos vairuotojas, pasibaigus mėnesiui patikrina užpildytus kelionės lapus ir degalų įsigijimo kvitus ir pateikia Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams sutikrinimui. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams sutikrina ar kelionės lapai užpildyti teisingai ir patvirtina.

17. Mokyklos vairuotojas užpildytus ir patvirtintus kelionės lapus pateikia Šilutės sporto mokyklos buhalterijos atsakingai buhalterei, kuri patikrina ar teisingai užpildyti kelionės lapai, ar juos pasirašė atsakingi asmenys ir kontroliuoja, kad Mokyklos transporto sunaudotas kuras būtų apskaičiuotas vadovaujantis patvirtintomis degalų sunaudojimo normomis, patikrina ar kelionės lape nurodytas degalų likutis neviršijo kuro bako talpos. Pastebėjusi neatitikimus, informuoja Mokyklos direktorių.

18. Kelionės lapų registraciją Mokykloje vykdo direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

19. Numeruoti kelionės lapai įsigijami kanceliariinių prekių parduotuvėje.

20. Į Mokyklos transportą degalai pilami degalinėje įmonės, su kuriomis Mokykla pasirašė degalų pirkimo pardavimo sutartį. Kai tokios galimybės nėra, degalai pilami kitose degalinėse.

21. Degalai įsigijami naudojant degalų pirkimo magnetines korteles ir (ar) už grynuosius pinigus. Visais atvejais vairuotojas privalo degalinėse paimti kvitus. Mokykla turi 2 magnetines korteles, iš kurių vieną naudoja Mokyklos vairuotojas, kita saugoma Mokyklos seife ir naudojama pirmosios praradimo atveju.

Be Mokyklos direktoriaus leidimo kitiems darbuotojams Magnetinėmis kortelėmis naudotis draudžiama.

22. Degalų sunaudojimo normos nustatomos Mokyklos direktoriaus įsakymais. Faktinė automobilio degalų sunaudojimo norma nustatoma atsižvelgiant į gamyklinę automobilio degalų sunaudojimo normą, kuri gali būti koreguojama taikant važiavimo sąlygų pataisos koeficientus. Faktinė automobilio degalų sunaudojimo norma gali būti nustatoma atlikus kontrolinį važiavimą (nenaujiems automobiliams). Degalų sunaudojimo normos nustatomos ir keičiamos Mokyklos direktoriaus įsakymais. Žiemos kuro norma taikoma nuo lapkričio 1 dienos iki balandžio 1 dienos.

## **V. AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR REMONTAS**

23. Mokyklos mikroautobusai privalo būti pažymėti – nurodytas įstaigos pavadinimas ir (arba) patvirtintas įstaigos logotipas. Žymimos priekinės šoninės durėlės iš abiejų pusių. Žymėjimas turi būti aiškiai suprantamas ir įskaitomas.

24. Mokyklos vairuotojas atsakingas už kasdienę ir periodinę techninę mokyklos transporto priemonių priežiūrą ir draudimo galiojimo kontrolę. Vairuotojas, prieš baigiantis mokyklos transporto priemonių draudimui ir galiojančiam techninės apžiūros terminui apie tai informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.